

# PRACOVNÁ PONUKA

informácie o voľnom pracovnom mieste na pozíciu:

**ekonóm/ekonómka**

## Stručné informácie o zamestnávateľovi

Tribečské osvetové stredisko v Topolčanoch je kultúrno - vzdelávacia organizácia, rozpočtová organizácia Nitrianskeho samosprávneho kraja so samostatnou právnou subjektivitou. Územne pôsobí v obciach okresu Topolčany a v meste Topolčany, má desať zamestnancov, organizuje podujatia: výstavy, festivaly, súťaže, workshopy a i.

## Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- samostatné zabezpečenie ekonomiky práce vrátane rozpočtovania, financovania,
- zodpovednosť za konečné výsledky vo výdavkovej a príjmovej časti rozpočtu pre údaje výkazníctva za sledované obdobie;
- kontrola náležitostí a správnosti účtovných dokladov po formálnej a vecnej stránke;
- vykonávanie a vyhodnocovanie finančnej kontroly;
- kontrola pokladne a vedenie predpísanej ekonomickej dokumentácie;
- evidencia a vyhotovovanie interných predpisov organizácie;
- vypracovávanie a odosielanie mesačných, kvartálnych a ročných výkazov a hlásení;
- prípravovanie ekonomických podkladov, reportov a analýz pre potreby organizácie;
- dodržiavanie rozpočtových pravidiel a predpisov o finančnom hospodárení;
- preberanie, inštalácia aktualizácií aplikačného programového vybavenia výpočtovej techniky;
- spracovanie podkladov pre hospodárske zmluvy;
- vykonávanie inventarizácie podľa pokynov zriaďovateľa;
- komunikácia s inštitúciami samosprávy, daňovým úradom, poisťovňami (sociálna, zdravotné);
- účasť na kurzoch a školeniach.

## Miesto výkonu práce

Stummerova 385/16, Topolčany

## Nástup

1.6.2025

## Druh pracovného pomeru

Plný úväzok

## Mzdové podmienky (brutto)

983,- EUR/mesiac v závislosti na dĺžke praxe v zmysle Zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (Zákon č. 553/2003 Z. z.) a ďalších nariadení vlády SR

## Benefity

- Osobné ohodnotenie
- Zázemie stabilnej organizácie
- Bezplatné parkovanie

## Požiadavky na vzdelanie

- Vysokoškolské II. Stupňa

## Iné požiadavky

- Prax v odbore minimálne 3 roky

## Ostatné znalosti

- Organizačné schopnosti
- **WinIBEU**
- **Štátna pokladnica**
- Ovládanie MS Office (Word, Excel)

## Osobnostné predpoklady a zručnosti

- Zodpovednosť, svedomitosť, precíznosť
- Samostatnosť, spoľahlivosť
- Schopnosť pracovať v tíme
- Schopnosť pracovať pod časovým stresom

## Jazykové znalosti

- Ovládanie Slovenského jazyka s dôrazom na gramatiku

## Požadované doklady

- motivačný list
- profesijný štrukturovaný životopis
- kópia vysvedčenia alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (stačí priniesť na pohovor)
- výpis z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace (stačí priniesť na pohovor)
- písomný súhlas so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (stačí priniesť na pohovor)

## Informácie o výberovom konaní

V prípade, že Vás ponuka oslovila a spĺňate naše požiadavky, pošlite nám motivačný list a svoj životopis do 16.4.2025 na kontakt uvedený nižšie. Vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor.

## Kontakt

Mgr. Drahomír Tršťan, riaditeľ  
0908 784 465

Mail: [toposveta@toposveta.sk](mailto:toposveta@toposveta.sk)  
Pošta: Tribečské osvetové stredisko v Topolčanoch  
Stummerova 385/16, 95501 Topolčany